แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลนครรังสิต
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

คำนำ

การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลนครรังสิตนั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งบทบาทของเทศบาลนครรังสิต จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลนครรังสิตภายใต้กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยได้กำหนดกิจกรรมการบริหารและหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางการบริหารงานด้านบุคคลและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลนครรังสิต อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

เทศบาลนครรังสิต
ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	**๕**
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๖
๑.๒ วัตถุประสงค์	๖
๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร	๖
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	**๗**
๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗
๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๙
๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร	๙
๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๙
๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๑
๒.๖ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒
๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร	๓๙
๒.๘ สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๙
๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๐
๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี	๔๑
ส่วนที่ ๓ การกำหนดกิจกรรมการบริหารงานบุคคลและกำหนดหลักสูตรพัฒนาบุคลากร	**๔๓**
๓.๑ เป้าหมายของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔๓
๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๓
๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๔
๓.๔ การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๖
๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๗
๓.๖ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน	๔๘
ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากร	**๖๐**
๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)	๖๐
๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)	๖๐
๔.๓ ค่านิยม	๖๐
๔.๔ เป้าประสงค์	๖๑
๔.๕ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากร	๖๑
ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	**๗๐**
การติดตามและประเมินผล	๗๐
บทสรุป	๗๐

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

ภาคผนวก

-ตารางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลนครรังสิต ๗๒

-ตารางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลนครรังสิต ๗๖

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) กำหนดและกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวเทศบาลนครรังสิต จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรเทศบาลนครรังสิต ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล หรือพนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือ ในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลนครรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้เทศบาลนครรังสิต สามารถกำหนดทิศทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้เทศบาลนครรังสิตมีการพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

๓) เพื่อให้เทศบาลนครรังสิต มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรเทศบาลนครรังสิต มีกรอบความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

๔) เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่น มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๕) เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๖) เพื่อให้เทศบาลนครรังสิต สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลผลิตและการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑) กำหนดกิจกรรมและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๒) การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานเทศบาล หรือพนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน

๓) บุคลากรของเทศบาลนครรังสิต ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ได้แก่ ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร และ ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔) วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้เทศบาลนครรังสิต เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ได้แก่ ๑) การปฐมนิเทศ ๒) การฝึกอบรม ๓) การศึกษาหรือดูงาน ๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา ๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม และ ๖) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

๕) จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖) กำหนดการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้เป็น

ประโยชน์ในการวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนบริหารบุคลากร การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการวางแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปีถัดไป

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
๔) การสาธารณูปการ
๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๒) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑) การจัดการศึกษา
๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

(๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยภายในจังหวัด
๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตท้องถิ่น

(๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำ
๒) แผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
๓) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๕) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง
๖) หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

(๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า
๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

(๖) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การจัดการศึกษา
๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

(๗) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสากิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

(๑) ภารกิจหลัก

๑. การสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ

๒. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๓. การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

๔. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

(๒) ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น

๒. การส่งเสริมการเกษตร

๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอาชีพ

๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร

(๑) ความต้องการด้านทักษะ

๑) ทักษะการบริหารโครงการ

๒) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๔) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้

(๒) ความต้องการด้านความรู้

๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย

๒) ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ

๓) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

(๓) ความต้องการพัฒนางาน

๑) งานสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ

๒) งานจัดทำงบประมาณ

๓) งานช่าง

๔) งานธุรการ งานสารบรรณ

๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

(๑) จุดแข็ง (Strengths)

๑) การกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานและหน้าที่ที่ปฏิบัติชัดเจน

๒) ผู้บริหารมีการส่งเสริมการพัฒนาของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

๓) มีการใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยอยู่เสมอ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว

๔) ได้รับการสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและระเบียบ กฎหมายอยู่เสมอ

๕) เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

(๒) จุดอ่อน (Weaknesses)

๑) การปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการยังขาดการทำงานแบบบูรณาการเชื่อมโยงกัน

๒) เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๓) เจ้าหน้าที่ยังขาดความตระหนักและรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง

๔) ขาดการสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร และคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิดแรงจูงใจขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่

๕) ข้าราชการยังขาดระเบียบวินัยที่ดีในการทำงาน

(๓) โอกาส (Opportunities)

๑) นโยบายของรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

๓) ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๔) ประชาชนมีส่วนร่วมต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) รัฐบาลมีการกระจายอำนาจและภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น

(๔) อุปสรรค (Threats)

๑) การจัดสรรงบประมาณของรัฐให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอ

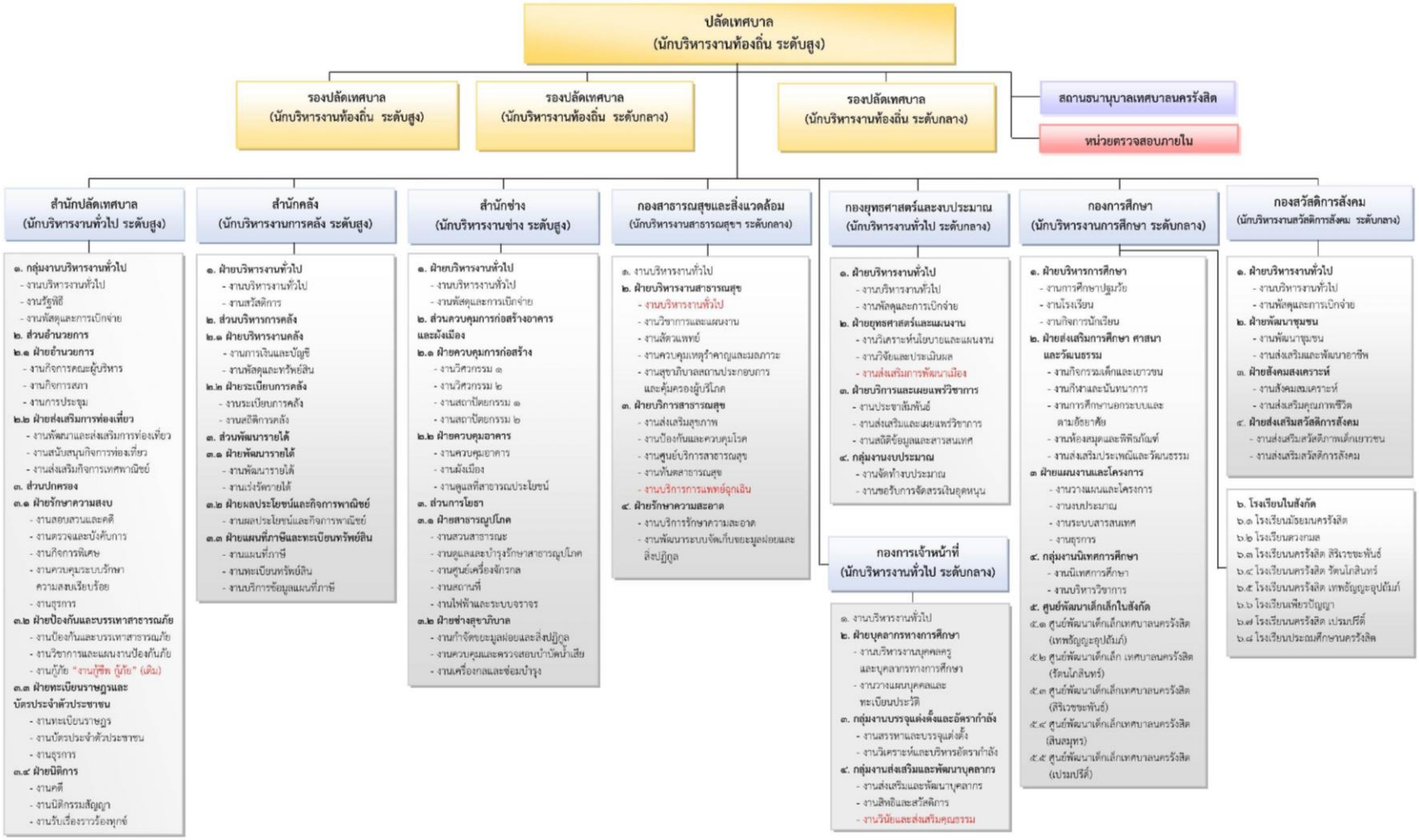
๒) ระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

๓) ภัยธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนทองถิ่น

๔) การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง

๕) การถ่ายโอนภารกิจบางส่วนจากส่วนกลางไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ถ่ายโอนบุคลากรและงบประมาณ

๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักคลัง	สำนักช่าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองการเจ้าหน้าที่	กองการศึกษา	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กองสวัสดิการสังคม	รวม
มีคนครอง	๔	๑	๑๔๖	๖๓	๑๓๖	๑๗๖	๑๓	๒๓๘	๒๒	๓๒	๘๗๑
ว่าง	๔	๑	๒๗	๓๐	๒๙	๔๓	๘	๑๕๗	๑๒	๑๓	๓๒๔
รวม	๘	๒	๒๑๓	๙๓	๑๖๕	๒๑๙	๒๑	๓๙๕	๓๔	๔๕	๑,๑๙๕

๒.๖ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	**๔**	**๔**	**๔**	**๔**	**-**	**-**	**-**	
สำนักปลัด อปท. (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารทั่วไป								
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักจัดการงานทั่วไป (ชพ))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
ภารโรง	๑	-	-	-	-๑	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
คนงาน	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
งานรัฐพิธี								
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัสดุและการเบิกจ่าย								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ส่วนอำนวยการ								
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายอำนวยการ								
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานกิจการคณะผู้บริหาร								
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานกิจการสภา								
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการประชุม								
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว								
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว								
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมกิจการเทศพาณิชย์								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ส่วนปกครอง								
ผู้อำนวยการส่วนปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายรักษาความสงบ								
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสอบสวนและคดี								
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานตรวจและบังคับการ								
นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานเทศกิจ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
งานกิจการพิเศษ								
นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์								
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์								
พนักงานเทศกิจ								
คนงาน								
งานควบคุมระบบรักษาความสงบเรียบร้อย								
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ								
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน								

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานวิทยุ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานเทศกิจ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานวิทยุ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานธุรการ								
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
งานวิชาการและแผนงานป้องกันภัย								
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานกู้ชีพ (ชื่อเดิม “งานกู้ชีพ กู้ภัย)								
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	-	-	-	-๒	-	-	ตัดโอนตำแหน่ง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานวิทยุ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน								
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานทะเบียนราษฎร								
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
งานบัตรประจำตัวประชาชน								
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
งานธุรการ								
ลูกจ้างประจำ								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ฝ่ายนิติการ								
หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ								
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกฎหมาย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานคดี								
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานนิติกรรมสัญญา								
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานรับเรื่องราวร้องทุกข์								
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานวินัย (ยุบงานไปไว้ในกองการเจ้าหน้าที่)								ตัดโอนตำแหน่งไป กจ.
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	-	-	-๑			
สำนักคลัง (๐๔)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการสำนักคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับสูง)								
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสวัสดิการ								
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ส่วนบริหารการคลัง								
ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ</u>								
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านบริหารงานคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานการเงินและบัญชี</u>								
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๗	๗	๗	+๔	-	-	กำหนดเพิ่ม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u>								
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายระเบียบการคลัง								
หัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานระเบียบการคลัง</u>								
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๔	๔	๔	+๔	-	-	กำหนดเพิ่ม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานสถิติการคลัง</u>								
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ส่วนพัฒนารายได้								
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนารายได้								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนารายได้								
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานเร่งรัดรายได้								
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์								
หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์								
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานแผนที่ภาษี								
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
งานทะเบียนทรัพย์สิน								
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๕	๔	๓	๑	-๑	-๑	-๒	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษี								
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการสำนักช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
งานพัสดุและการเบิกจ่าย								
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง								
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง								
หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวิศวกรรม (๑)								
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ตัดโอนตำแหน่งมาจากฝ่ายช่างสุขาภิบาล
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวิศวกรรม (๒)								
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสถาปัตยกรรม (๑)								
สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสถาปัตยกรรม (๒)								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายควบคุมอาคาร								
หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานควบคุมอาคาร								
สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานผังเมือง								
นักผังเมืองปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานดูแลที่สาธารณะประโยชน์								
นายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ส่วนการโยธา								
ผู้อำนวยการส่วนการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายสาธารณูปโภค								
หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสวนสาธารณะ								
นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ตกแต่งส่วน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
งานดูแลและบำรุงรักษาสาธารณูปโภค								
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	-	-	-	-๑	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างปูน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ช่างก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
งานศูนย์เครื่องจักรกล								
นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสถานที่								
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	-	-	-	-๑	-	-	ว่างให้ยุบ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ช่างไม้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
งานไฟฟ้าและระบบจราจร								
วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ฝ่ายช่างสุขาภิบาล								
หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล								
เจ้าพนักงานสุขาภิบาลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนตำแหน่งไปงานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงาน	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย								
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	-ตัดโอนตำแหน่งไปงานวิศวกรรม(๑) ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง
เจ้าพนักงานสุขาภิบาลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-ตัดโอนตำแหน่งมาจากงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานเครื่องกลและซ่อมบำรุง								
วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
งานวิชาการและแผนงาน								
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสัตวแพทย์								
นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
สัตวแพทย์ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยสัตวแพทย์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๙	๒๐	๒๐	๒๐	+๑๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
งานควบคุมเหตุรำคาญและมลภาวะ								
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
งานสุขาภิบาลสถานประกอบการและคุ้มครองผู้บริโภค								
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมสุขภาพ								
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานป้องกันและควบคุมโรค								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
งานศูนย์บริการสาธารณสุข								
นายแพทย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ทันตแพทย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	ตัดโอนตำแหน่งมาจากงานกู้ชีพกู้ภัย (เดิม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ช่วยชีวิตคน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ช่วยชีวิตคน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ฝ่ายรักษาความสะอาด								
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด (นักบริหารงานสาธารสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริการรักษาความสะอาด								
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
คนงาน	๒๙	๒๙	๒๙	๒๙	-	-	-	
งานพัฒนาระบบจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล								
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์	๓	๒	๑	๑	-๑	-๑	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัสดุและการเบิกจ่าย								
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน								
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวิจัยและประเมินผล								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
งานส่งเสริมการพัฒนาเมือง								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ								
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานประชาสัมพันธ์								
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ								
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ								
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กลุ่มงานงบประมาณ								
หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ นักวิชาการคลัง (ชพ.))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจัดทำงบประมาณ								
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานนิเทศการศึกษา								
หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศการศึกษา (ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานนิเทศการศึกษา								
ศึกษานิเทศก์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รองรับการจัดสรรฯ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารวิชาการ								
ศึกษานิเทศก์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	รองรับการจัดสรรฯ ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารการศึกษา								
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานโรงเรียน								
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๓	๕	๕	๕	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงาขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานกิจการนักเรียน								
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการศึกษาปฐมวัย								
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม							-	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยบรรณารักษ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานกิจการเด็กและเยาวชน								
นักสันทนาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานกีฬาและนันทนาการ								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักสันทนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม								
นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายแผนงานและโครงการ								
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)								
งานวางแผนและโครงการ								
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานระบบสารสนเทศ								
-	-	-	-	-	-	-	-	
งานธุรการ								
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานงบประมาณ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
สถานศึกษาในสังกัดเทศบาล								
โรงเรียนดวงกมล								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครูผู้ช่วย	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
ครู	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนการสอน								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
แม่ครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
แม่ครัว	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ภารโรง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
โรงเรียนนครรังสิต รัตนโกสินทร์								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครูผู้ช่วย	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนการสอน								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๖	๗	๗	๗	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
แม่ครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
แม่ครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
โรงเรียนนครรังสิต สิริเวชชะพันธ์								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครูผู้ช่วย	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนการสอน								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๖	๗	๗	๗	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)					-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๖	๘	๘	๘	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา								
พนักงานจ้างทั่วไป					-			
แม่ครัว	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
โรงเรียนนครรังสิต เทพธัญญะอุปถัมภ์								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนการสอน								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
แม่ครัว	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
โรงเรียนเพียรปัญญา								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนการสอน								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)					-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๔	๔	๔	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
แม่ครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑				
โรงเรียนนครรังสิต เปรมปรีดิ์								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-			
ครู	๓	๓	๓	๓				
บุคลากรสนับสนุนการสอน						-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)					-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-			
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๔	๔	๔	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา								
พนักงานจ้างทั่วไป								
แม่ครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
โรงเรียนมัธยมนครรังสิต								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครูผู้ช่วย	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	-	-	-	
ครู	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนการสอน								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา								
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ตกแต่งสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ภารโรง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
โรงเรียนประถมศึกษานครรังสิต								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครูผู้ช่วย	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนการสอน								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๖	๑๑	๑๑	๑๑	+๕	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา								
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครรังสิต (สิริเวชชะพันธ์)								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ตัดโอนตำแหน่งมาจาก ศพด.ทน.รังสิต (เทพธัญญะอุปถัมภ์)
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครรังสิต (เทพธัญญะอุปถัมภ์)								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู	๒	๒	๒	๒	-๑+๑	-	-	ตัดโอนตำแหน่ง
ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
แม่ครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครรังสิต (รัตนโกสินทร์)								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	ตัดโอนตำแหน่งมาจาก ศพด.ทน.รังสิต (เอื้ออาทรรังสิต) ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครรังสิต (เอื้ออาทรรังสิต)								
ครู	๒	-	-	-	-๒	-	-	ยุบ ศพด. ตัดโอนตำแหน่งไป ศพด.ทน.รังสิต (เทพธัญฯ) และ ศพด. รัตนโกสินทร์)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครรังสิต (สินสมุทร)								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	ตัดโอนตำแหน่งมาจาก ศพด.ทน. รังสิต (เทพธัญฯ) ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครรังสิต (เปรมปรีดิ์)								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</u>								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)								
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>								
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงาขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานพัสดุและการเบิกจ่าย</u>								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนาชุมชน								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								
<u>งานพัฒนาชุมชน</u>								
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</u>								
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายสังคมสงเคราะห์								
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								
<u>งานสังคมสงเคราะห์</u>								
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต								
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน								
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม								
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสันทนาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักสันทนาการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)								
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา								
หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษา								
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ								
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง								
หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง (นักทรัพยากรบุคคล (ชพ.))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง								
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง								
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร								
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักทรัพยากรบุคคล (ชพ.))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนาบุคลากร								
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานสิทธิและสวัสดิการ								
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม								
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ตัดโอนตำแหน่งมาจากฝ่ายนิติการ (ยุบงานวินัย)
รวมทั้งสิ้น	๑,๑๐๔	๑,๑๙๑	๑,๑๘๙	๑,๑๘๗	-๑๖ +๑๐๓	-๒	-๒	

๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวท. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า	รวม
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑	๒	-	๒๒	๙๑	๓๕	-	๑๕๑
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	๔๐	๑๑	-	๕๑
ลูกจ้างประจำ	๑๗	๒	-	๑	๒	-	-	๒๒
พนักงานจ้าง	๓๒๖	๔๘	๓	๕๖	๒๑๒	๒	-	๖๔๗
รวม	**๓๔๔**	**๕๒**	**๓**	**๗๙**	**๓๔๕**	**๔๖**	**-**	**๘๗๑**
คิดเป็นร้อยละ	**๓๙.๔๙**	**๕.๙๗**	**๐.๓๔**	**๙.๐๗**	**๓๙.๖๐**	**๕.๒๘**	**-**	**๑๐๐**

๒.๘ สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงานท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ๕) นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๗) นักบริหารงานการศึกษา ๘) ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑) นักจัดการงานทั่วไป ๒) นักทรัพยากรบุคคล ๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔) นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ๕) นิติกร ๖) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๗) นักวิชาการเงินและบัญชี ๘) นักวิชาการคลัง ๙) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๑๐) นักวิชาการพัสดุ ๑๑) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑๒) นักประชาสัมพันธ์ ๑๓) นักพัฒนาการท่องเที่ยว ๑๔) นักวิชาการสวนสาธารณะ ๑๕) นักวิชาการสาธารณสุข ๑๖) พยาบาลวิชาชีพ ๑๗) นักกายภาพบำบัด ๑๘) แพทย์แผนไทย	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานทะเบียน ๓) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔) เจ้าพนักงานการคลัง ๕) เจ้าพนักงานพัสดุ ๖) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๗) เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ๘) เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ๙) สัตวแพทย์ ๑๐) นายช่างโยธา ๑๑) นายช่างเขียนแบบ ๑๒) นายช่างสำรวจ ๑๓) นายช่างเครื่องกล ๑๔) นายช่างไฟฟ้า ๑๕) นายช่างศิลป์ ๑๖) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑๗) เจ้าพนักงานเทศกิจ ๑๘) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
		๑๙) นักวิชาการสุขาภิบาล ๒๐) ทันตแพทย์ ๒๑) นายสัตวแพทย์ ๒๒) นายแพทย์ ๒๓) วิศวกรโยธา ๒๔) สถาปนิก ๒๕) นักผังเมือง ๒๖) วิศวกรไฟฟ้า ๒๗) วิศวกรเครื่องกล ๒๘) นักพัฒนาชุมชน ๒๙) นักสังคมสงเคราะห์ ๓๐) นักวิชาการศึกษา ๓๑) บรรณารักษ์ ๓๒) นักสันทนาการ ๓๓) นักวิชาการวัฒนธรรม ๓๔) นักจัดการงานเทศกิจ ๓๕) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	

๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								คน	อายุเฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕ – ๒๙	๓๐ – ๓๔	๓๕ – ๓๙	๔๐ – ๔๔	๔๕ – ๔๙	๕๐ – ๕๔	>= ๕๔		
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	๓	-	๑	๔	๕๐.๔๐
อำนวยการท้องถิ่น	-	-	-	๑	๙	๕	๗	๘	๓๐	๔๙.๗๓
วิชาการ	-	๘	๑๓	๗	๑๖	๒๐	๘	๓	๗๕	๔๐.๗๖
ทั่วไป	-	๓	๔	๔	๑๐	๖	๖	๓	๓๖	๔๒.๘๐
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	๘	๒	๕	๑๗	๔	๗	๔	๕๑	๔๑.๙๘
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	๔	๕	๑๓	๒๒	๕๒.๔๖
พนักงานจ้าง	๔๒	๑๐๒	๖๙	๖๗	๑๐๖	๙๕	๘๒	๙๐	๖๕๓	๔๐.๒๙
รวม	**๔๒**	**๑๒๒**	**๘๘**	**๘๔**	**๑๕๘**	**๑๔๐**	**๑๑๕**	**๑๒๒**	**๘๗๑**	**๔๕.๔๙**
คิดเป็นร้อยละ	**๔.๘๒**	**๑๔.๐๑**	**๑๐.๑๐**	**๙.๖๔**	**๑๘.๑๔**	**๑๖.๐๗**	**๑๓.๒๐**	**๑๔.๐๑**	**๑๐๐**	

๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี

ลำดับ	สายงาน	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ			รวม
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานเทศบาล				
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	-	๑	-	๑
๒	นักบริหารงานช่าง	๑	-	-	๑
๓	นักบริหารงานคลัง	-	๑	๑	๒
๔	นักบริหารงานทั่วไป	-	-	๑	๑
๕	นายช่างโยธา	-	๑	-	๑
๖	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	๑	๑
	ลูกจ้างประจำ				
๗	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๒	๑	๔
๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	-	๑	๒
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	-	-	๑
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๑	-	-	๑
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๔	๒	๗
๑๒	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๒
๑๓	ภารโรง	-	๑	-	๑
๑๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	-	-	๑
๑๕	พนง.ขับเครื่องจักรขนาดกลาง	๑	-	-	๑
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑
๑๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	๑
๑๘	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	-	๑	-	๑
๑๙	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	-	-	๑	๑
๒๐	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	-	-	๑	๑
๒๑	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	๑

ลำดับ	สายงาน	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ			รวม
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๒๒	คนงานทั่วไป	๒	๕	๔	๑๑
๒๓	พนักงานดับเพลิง	๑	-	-	๑
๒๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๒	-	๒
๒๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๒
	พนักงานครูเทศบาล/บุคลากรทางการศึกษา				
๒๖	ครู (การศึกษาปฐมวัย)	-	๑	-	๑
๒๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	๒	๒
๒๘	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	๑	-	-	๑
๒๙	แม่ครัว	-	-	๒	๒
รวม		**๑๑**	**๒๒**	**๑๖**	**๔๙**

ส่วนที่ ๓ การกำหนดกิจกรรมการบริหารงานบุคคลและกำหนดหลักสูตรพัฒนาบุคลากร

การกำหนดกิจกรรมการบริหารงานบุคคลและแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครรังสิต ได้พิจารณาและให้ความสำคัญในการบริหารทุกมิติ เพื่อให้การบริหารมีประสิทธิภาพ และบุคลากรในทุกระดับ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

๓.๑ เป้าหมายของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายของการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เทศบาลมีเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลได้อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีสรรหาทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสม มีกระบวนการการคัดเลือกที่ยุติธรรม และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บุคลากรของเทศบาลมีประสิทธิภาพและสามารถพัฒนาเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๓.๒ การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร สำหรับหลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบและแบบแผนทางราชการและกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทแต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะ

การสื่อสารและการตัดสินใจ การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อสามารถเป็นผู้บริหารพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม วินัยของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) การปฐมนิเทศ

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแรกบรรจุหรืออยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างส่วนราชการ ผู้บริหาร วัฒนธรรมขององค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ การพัฒนาตนเองของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการรับราชการ

(๒) การฝึกอบรม

การฝึกอบรม เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยพัฒนาหรือฝึกฝนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะหรือ ความชำนาญ ตลอดจนประสบการณ์ให้เหมาะสมกับการทำงาน รวมถึงก่อให้เกิดความรู้สึก เช่น ทัศนคติหรือเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้บุคลากรแต่ละคนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสามารถเฉพาะตัวสูงขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

(๓) การศึกษา หรือดูงาน

การพัฒนาบุคลากรโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษ าในและต่างประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสาขาวิชาและระดับการศึกษาโดยปกติจะต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

สำหรับการดูงาน คือ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และแสวงหาประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการใหม่ ๆ โดยคาดหวังว่าจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในบทบาทหน้าที่สำคัญของแต่ละบุคคลทั้งปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรค ข้อควรระวังจากการเรียนรู้ขององค์กรที่ไปศึกษาดูงาน ทั้งยังเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศโดยการไปพบเห็นสิ่งใหม่ซึ่งสามารถเสริมสร้างแนวคิดใหม่ และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้กับบุคลากรอีกทั้งเป็นการเปิดมุมมองที่จะรับการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ สร้างความพร้อมให้แก่ทั้งตัวบุคลากร และสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ทีมงาน ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี ผู้ไปศึกษาดูงานต้องใช้ทักษะการสอบถาม การสังเกต และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ไปศึกษาดูงาน

(๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

การประชุม (Meeting) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการสัมมนา (Seminar) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และประสบการณ์และทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจสามารถนำแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมสัมมนามาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ร่วมกันเป็นกลุ่มเน้นการฝึกปฏิบัติ โดยมีโครงการ/หลักสูตร และกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ซึ่งอาจจะเป็นการศึกษาร่วมกัน ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติ เพื่อทักษะปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์ของการประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา นั้นๆ

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑) การสอนงาน (Coaching) การสอนงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นวิธีการให้ความรู้ (knowledge) สร้างเสริมทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ในระยะยาว โดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนงานและบุคลากรผู้ถูกสอนงาน การสอนงานสามารถดำเนินการรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเล็กที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) การฝึกขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การฝึกขณะปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานที่จริงเป็นการให้คำแนะนำ เชิงปฏิบัติในลักษะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มเล็กในสถานที่ทำงานและในช่วงการทำงานปกติ วิธีการนี้เน้นประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการพัฒนาทักษะเป็นพื้นฐานให้แก่บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง การฝึกขณะปฏิบัติงานสามารถดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาหรือมอบหมายผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องนั้นมักใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้าทำงานสับเปลี่ยนโอนย้ายเลื่อนตำแหน่งมีการปรับปรุงงานหรือต้องอธิบายงานใหม่ ๆ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ฝึกบุคลากรขณะปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรทราบและเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานพร้อมคู่มือและระเบียบการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการรักษาองค์ความรู้และคงไว้ซึ่งมาตรฐานการทำงานแม้ว่าจะเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานแต่ยังคงรักษาความมีประสิทธิภาพในการทำงานต่อไปได้

๓) การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) การเป็นพี่เลี้ยงเป็นอีกวิธีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล วิธีการนี้ต้องใช้ความคิดในการวิเคราะห์รับฟังและนำเสนอทิศทางที่ถูกต้องให้อีกฝ่ายโดยเน้นการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาและกำหนดเป้าหมายเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จเป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้รับคำแนะนำ (Mentee) จากผู้มีความรู้ความชำนาญให้กับผู้ไม่มีประสบการณ์หรือมีประสบการณ์ไม่มากนัก ลักษณะสำคัญของการเป็นพี่เลี้ยงคือผู้เป็นพี่เลี้ยงอาจเป็นบุคคลอื่นได้ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าโดยตรง ทำหน้าที่สนับสนุนให้กำลังใจช่วยเหลือสอนงานและให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลทั้งการทำงาน การวางแผนเป้าหมายในอาชีพให้กับบุคลากรเพื่อให้ผู้รับคำแนะนำมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นรวมถึงการใช้ชีวิตส่วนตัวที่เหมาะสม

๔) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) การให้คำปรึกษาแนะนำเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งที่มักใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรด้วยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานซึ่งผู้บังคับบัญชากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้บุคลากรมีแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำมักเป็นผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงานหรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ประสบการณ์และความชำนาญเป็นพิเศษในเรื่องนั้นๆที่มีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาได้จากทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร

๕) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การหมุนเวียนงานเป็นอีกวิธีการหนึ่งในการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรถือเป็นวิธีการที่ก่อให้เกิดทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Multi-Skill) ที่เน้นการสลับเปลี่ยนงานในแนวนอนจากงานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่งมากกว่าการเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น การหมุนเวียนงานเกิดได้ทั้งการเปลี่ยนตำแหน่งงานและการเปลี่ยนหน่วยงานโดยการให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

๖) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยไม่จำเป็นต้องใช้ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานเท่านั้น บุคลากรสามารถแสวงหาโอกาสเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางการเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ที่ต้องการได้ซึ่งวิธีการนี้เหมาะสมกับบุคลากรที่ชอบเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอโดยเฉพาะกับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพในการทำงานสูง

๗) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมออนไลน์ที่เป็นความต้องการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาสำหรับบุคลากรท้องถิ่นอาจจะกระทำได้โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่นก็ได้

๓.๔ การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการโดยทั่วไป เช่น ระเบียบแบบแผนทางราชการ กฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมายการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์หนังสือราชการ งานด้านช่าง

(๔) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสาร และการตัดสินใจ

(๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มาตรฐานทางจริยธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลนครรังสิต มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ลดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

๓.๖ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี /เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นายไชยวัฒ มีคุณ	ปลัดเทศบาล	สูง	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๗ ปี ๑๑ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง	-	-	-	
๒	นายจิระพงษ์ แปลงแดง	รองปลัดเทศบาล	สูง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑ ปี ๕ เดือน	-	+๑	-	-	
๓	นางสาวศุภดามาศ จันทาธอน	รองปลัดเทศบาล	กลาง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑ ปี ๒ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง	-	-	-	
๔	นางสาวกฤษฎาพร นาคถนอม	รองปลัดเทศบาล	กลาง	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๑ ปี ๕ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง	-	-	-	
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)									
๕	นางวรพรรณ ธุลีจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	สูง	รัฐศาสตรบัณฑิต	๕ ปี ๐ เดือน	หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับสูง	-	-	-	เกษียณ ปี ๖๖
๖	นางสาวแพรวสิริ บุญทับถม	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๔ ปี ๖ เดือน	-	+๑	-	-	
๗	นางสาวปิ่นวิสาห์ ปิ่นทองพันธุ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	- ปี ๙ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	-	-	-	
๘	นายณัฏฐพล คัมภีระ	นิติกร	ปก.	นิติศาสตรบัณฑิต	๓ ปี ๙ เดือน	หลักสูตรนิติกร	-	-	-	
๙	นางสาวจัญชญา ตั้นชุ่นอั้น	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๘ ปี ๘ เดือน	-	+๑	-	-	
๑๐	นางสาวนีรวรรณ อิ่มกะดี	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ชก.	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๑	นายนันธวัช ศรีสม	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๐ ปี ๙ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	-	-	-	
๑๒	นายขจรศักดิ์ ธีระทวีสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕ ปี ๖ เดือน	-	-	+๑	-	
๑๓	นายธีรวุธ นามมณี	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	ปวส. (อุตสาหกรรมไฟฟ้า)	๑ ปี ๒ เดือน	-	+๑	-	-	
๑๔	นายนำชัย ชมดง	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	รัฐศาสตรบัณฑิต	๑ ปี ๔ เดือน	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	
๑๕	นางสัมฤทธิ์ จันทุรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	๑๑ ปี ๔ เดือน	-	+๑	-	-	
๑๖	นางสาวจีรภัทร งามประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๗ ปี ๗ เดือน	-	-	+๑	-	

๑๗	นายวันชาติ ศุภฟิไล	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๓ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	เกษียณ ปี ๖๖
๑๘	นายมนตรี มากเพชร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๙ ปี ๑๐ เดือน	หลักสูตรพนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า	-	-	-	
๑๙	นายดนัยพงษ์ นอร์มา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์)	๘ ปี ๐ เดือน	-	-	-	+๑	
๒๐	พ.อ.อ.อนุชิต ยืนยง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	ปวส. (เครื่องกล)	๕ ปี ๑๐ เดือน	หลักสูตรพนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า	-	-	-	
๒๑	นายทินกร นิลผาย	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	พยาบาลและผดุงครรภ์	๒๗ ปี ๔ เดือน	-				
๒๒	นายณรงค์ชัย ปลื้มชัย	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตร์	๑๑ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๒๓	นายชัยวัฒน์ ตระกูลเฉลิม	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	ปวส. (ช่างยนต์)	๑๗ ปี ๒ เดือน	-	-	-	+๑	
๒๔	นายสุรสิทธิ์ มงคลไวย์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	๑๑ ปี ๓ เดือน	-	-	-	+๑	
๒๕	นายมงคล รัตนะคุณ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	ปวส. (ช่างยนต์)	๑๑ ปี ๓ เดือน	-	-	-	+๑	
๒๖	นางเกณิกา ศุภฟิไล	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๑๒ ปี ๘ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	-	-	-	
๒๗	นางสาวอัญชลี ชัชวาลกิจกุล	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๘ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร	-	-	-	
๒๘	นางสาวกมลพรรณ บุญทวีสุข	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑ ปี ๕ เดือน	หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	-	-	-	
๒๙	นางสาวนันท์นภัส หลงฟัก	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	รัฐศาสตรบัณฑิต	๐ ปี ๖ เดือน	-	+๑	-	-	
๓๐	นางสาวสมบัติ อิ่มกะดี	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๓ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	เกษียณ ปี ๖๖
๓๑	นางสาวพีรญา ชินวงษ์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๗ ปี ๘ เดือน	หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร	-	-	-	
๓๒	นางเขมิกา เหล่ากาวี	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔ ปี ๑๐ เดือน	-	+๑	-	-	

๓๓	นางสาวนิตยา วังสอง	นิติกร	ชก.	นิติศาสตรบัณฑิต	๙ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรนิติกร	-	-	-	
๓๔	นายวิฑูรย์ ชาติเงี้ยว	นิติกร	ปก.	นิติศาสตรบัณฑิต	๓ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๓๕	นางสาวธนวรรณ สิทธิสาร	นิติกร	ชก.	นิติศาสตรบัณฑิต	๐ ปี ๑๑ เดือน	หลักสูตรนิติกร	-	-	-	
๓๖	นายไพรวัลย์ วงศ์วัน	นิติกร	ชก.	นิติศาสตรบัณฑิต	๐ ปี ๘ เดือน	หลักสูตรนิติกร	-	-	-	
	<u>สำนักคลัง (๐๔)</u>									
๓๗	นางสาวณัฐมล ใจเที่ยง	ผู้อำนวยการสำนักคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	สูง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑ ปี ๕ เดือน	หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับสูง	-	-	-	
๓๘	นางสาววรภรพัชญ์ วรพัชญ์ภรรย์	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	
๓๙	นางสาวน้ำทิพย์ พลคำมาก	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๓ ปี ๘ เดือน	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๔๐	นางวิภารัช สมจิตร	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๑ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๔๑	นางจารุณี งามไพบูลย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	บริหารธุรกิจบัญฑิต	๐ ปี ๖ เดือน	-	-	+๑	-	
๔๒	นางสาวลัดดา แผลงศร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	ปวส. (บริหารธุรกิจ (การบัญชี))	๓ ปี ๘ เดือน	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	
๔๓	นางสาวปิยนันท์ เกิดแก่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	ปวส. (บริหารธุรกิจ (การบัญชี))	๓ ปี ๘ เดือน	-	+๑	-	-	
๔๔	นางสาวพรทิพย์ อนันต์ชนม์วงศ์	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๑๐ ปี ๑๑ เดือน	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ	-	-	-	
๔๕	นางสาวเจือจันทร์ ปั้นสนธิ	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔ ปี ๑๐ เดือน	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ	-	-	-	
๔๖	นางสาวนฤมล เพียรเก็บ	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	บริหารธุรกิจบัญฑิต	๔ ปี ๐ เดือน	-	-	+๑	-	
๔๗	นางสาวบุญสุภา ศรีกอง	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	ปวส. (บริหารธุรกิจ (การบัญชี))	๓ ปี ๘ เดือน	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ	-	-	-	
๔๘	นางสมปอง สว่างแสง	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ปวช. (พาณิชยกรรม)	๘ ปี ๕ เดือน	-	-	+๑	-	
๔๙	นางสาวนันทิกานต์ พวงบุบผา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	บัญชีมหาบัญฑิต	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	+๑	-	
๕๐	นางสาวกมลวรรณ อินธิจักร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	บัญชีบัณฑิต	๑๑ ปี ๘ เดือน	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	
๕๑	นางภณพัชร รังสินธุ์	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๓ ปี ๑ เดือน	หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	-	-	-	

๕๒	นางธนวรรณ วรทัต	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๑๖ ปี ๑ เดือน	-	-	+๑	-	
๕๓	นายสำเริง การปลื้มจิตต์	หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	ต้น	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖ ปี ๖ เดือน	-	-	-	+๑	
๕๔	นายกริช อายุวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ต้น	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๘ ปี ๔ เดือน	-	+๑	-	-	
๕๕	นายรักษ์พงศ์ รุจิราวัลย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๗ ปี ๗ เดือน	-	+๑	-	-	
๕๖	นางสาวสุชาดา สมบุญโต	นักวิชาการคลัง	ชก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
	<u>สำนักช่าง (๐๕)</u>									
๕๗	นายวิรัตน์ จำเรียง	ผู้อำนวยการสำนักช่าง (นักบริหารงานช่าง)	สูง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑ ปี ๒ เดือน	-	+๑	-	-	
๕๘	นางสาวอรอนงค์ สุดลึก	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐ ปี ๙ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	-	-	-	
๕๙	นางสาวอาภรณ์ สนแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๐ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๖๐	นายทนงค์ บุญเติม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	๓ ปี ๕ เดือน	-	+๑	-	-	
๖๑	นายธนทรัพย์ ประสมทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๕ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๖๒	นายพงษ์พัฒน์ สุสมบูรณ์	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๑ ปี ๕ เดือน	-	+๑	-	-	
๖๓	นายอธิวัฒน์ ลาภโชติไพศาล	นายช่างโยธา	ปง.	ปวส. (อุตสหกรรม การก่อสร้าง)	๑ ปี ๒ เดือน	-	+๑	-	-	
๖๔	นายธรรมการ ภัคพิตรพิบูล	วิศวกรโยธา	ชก.	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	๒ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๖๕	นายอภิชาติ สินอุดม	นายช่างโยธา	ปง.	ปวส. (เทคนิคการก่อสร้าง)	๑ ปี ๒ เดือน	-	+๑	-	-	
๖๖	นายเรืองฤทธิ์ ไม้เรือนงาม	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๙ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	-	-	-	
๖๗	นายปิยวัฒน์ พงษ์เขมรัชต์	สถาปนิก	ชก.	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	๑๑ ปี ๐ เดือน	-	-	-	-	

๖๘	นายนิติกร ป้อมแก้ว	นายช่างโยธา	ปง.	ปวช. (อุตสหกรรม ช่างก่อสร้าง)	๑ ปี ๒ เดือน	-	+๑	-	-	
๖๙	นายอริยทรัพย์ เสกสรรพณิชกุล	นักผังเมือง	ชก.	แผนชุมชนเมืองและ สภาพแวดล้อมหาบัณฑิต	๓ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๗๐	นายอนุสรณ์ ปราโมทย์มณีรัตน์	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	อุตสาหกรรมศาสตร บัณฑิต	๐ ปี ๖ เดือน	หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	-	-	-	
๗๑	นายเสรี กาญจนพงษ์พร	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	อุตสาหกรรมศาสตร บัณฑิต	๓ ปี ๑ เดือน	นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	-	-	-	
๗๒	นายธีรภัทร์ นิเวศรัตน์	นายช่างเครื่องกล	ชง.	วิทยาศาตรบัณฑิต	๘ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๗๓	นายสหวัฒน์ ศรศักดิ์	นายช่างโยธา	ชง.	อุตสาหกรรมศาสตร บัณฑิต	๗ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๗๔	นายภาณุพงษ์ หมีขยัน	นายช่างไฟฟ้า	อว.	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๓ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๗๕	นายณัฐพล หมีขยัน	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	๙ ปี ๓ เดือน	หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	
๗๖	นายอาทิตย์ พรหมฤทธิ์	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ชง.	รัฐศาสตรบัณฑิต	๑๗ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๗๗	นางสาวไพจิต ที่รัก	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	ปวส. (บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์))	๑ ปี ๑๑ เดือน	-	+๑	-	-	
๗๘	นายวัชรพงษ์ กุลสุวรรณ์	วิศวกรโยธา	ชก.	อุตสาหกรรมศาสตร บัณฑิต	๒ ปี ๙ เดือน	หลักสูตรวิศวกรโยธา	-	-	-	
๗๙	นายขจร กระจ่าง	นายช่างไฟฟ้า	อว.	ครุศาสตร์บัณฑิต	๙ ปี ๐ เดือน	-	-	-	-	
๘๐	นายชัยชาญ โอสถจันทร์	นายช่างเครื่องกล	ชง.	ปวช. (ช่างยนต์)	๗ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๘๑	นายจรูญ คำมาบุตร	นายช่างเครื่องกล	ชง.	ปวส. (ช่างยนต์)	๒ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</u>									
๘๒	นายเพิ่มพงษ์ พุ่มวิเศษ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารสุข และสิ่งแวดล้อม)	กลาง	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๐ ปี ๖ เดือน	-	-	+๑	-	
๘๓	นางพรพนา ไหวติง	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	๖ ปี ๐ เดือน	-	-	-	-	

๘๔	ว่าที่ร้อยตรีอมรเทพ สืบสาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๑ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๘๕	นางทิพวัลย์ เทพธัญญะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๑๐ ปี ๑๐ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	-	-	-	
๘๖	นายภาณุพันธ์ อรุณแสง	นายสัตวแพทย์	ปก.	สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	๐ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๘๗	นางสาวณวพร วิเศษกสิกร	สัตวแพทย์	ปง.	สัตวแพทย์ศาสตรบัณฑิต	๑ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๘๘	นางสาวสุภรัตน์ ชอบค้า	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๑ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๘๙	นายเศวตสันต์ พานิชยเวช	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๙๐	นางสาวเบญจมาศ จันทร์วัน	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๐ ปี ๙ เดือน	-	+๑	-	-	
๙๑	นางดรุณี วิชิต	พยาบาลวิชาชีพ	ชพ.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๕ ปี ๔ เดือน	-	+๑	-	-	
๙๒	นายนิพล ภาระพงษ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๒ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๙๓	นางสาวภัทรินี แจ้งสุข	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๕ ปี ๑๑ เดือน	-	+๑	-	-	
๙๔	นางสาวอรวรรณ ประกอบกิจ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๙ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๙๕	นางสาวจีราภรณ์ จิตพยัค	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๘ ปี ๑๐ เดือน	-	-	+๑	-	
๙๖	นางวรรณ์ธมนธัญ ปลื้มชัย	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๓ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๙๗	นางพิมพร เทียนถาวร	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๓ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๙๘	นางพิมประภา พลเธียร	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๓ ปี ๗ เดือน	-	+๑	-	-	
๙๙	นาวาตรีหญิงนลินี คุณธานี	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๑ ปี ๙ เดือน	-	+๑	-	-	
๑๐๐	นางสาวจริญญา พัดทอง	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๑	นางสาวจุฑาทิพย์ ก๊กมาศ	นักกายภาพบำบัด	ปก.	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๒	นางสาวคชานารีภัทร เกลี้ยงคำพิบูลย์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	สาธารณสุขศาสตร์	๑๙ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๓	นางสาวพาฝัน อินทรมงคล	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	ปวส. (ทันตสาธารณสุข)	๓ ปี ๕ เดือน	-	-	+๑	-	
๑๐๔	นางสาวรัตน์สุดา น้อยนาง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	ปวส. (ทันตสาธารณสุข)	๓ ปี ๕ เดือน	-	+๑	-	-	
๑๐๕	นางสาวประมวญ อุทรักษ์	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด (นักบริหารงานสาธารสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๖ ปี ๖ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	-	-	-	

๑๐๖	นางสาวปัทภรณ์ ไทยมิตรชอบ	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)									
๑๐๗	นายศิระ แย้มคง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๒ ปี ๑๑ เดือน	-	+๑	-	-	
๑๐๘	นางสาวนัยนา ถ้ำแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๑ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๙	นางสาวบุญญฤทธิ์ ภู่ระย้า	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐ ปี ๙ เดือน	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	-	-	-	
๑๑๐	นางสาวลลิดา พรหมสูงวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๓ ปี ๕ เดือน	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	
๑๑๑	นางสาววิไลวรรณ วงษ์จันนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๒ ปี ๑๑ เดือน	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	
๑๑๒	นางสาวชนาพร เดชอุปการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	๔ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	
๑๑๓	นายสิริพงษ์ สารโกศล	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๑๗ ปี ๒ เดือน	หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์	-	-	-	
๑๑๔	นายณัฐพล อิ่มเกียรติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๕ ปี ๖ เดือน	-	+๑	-	-	
๑๑๕	นางสาวณัฏฐ์ ทองรอด	นักวิชาการคลัง	ชก.	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๒ ปี ๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๖	นายรัชรกรณ์ นครสุวรรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๓ ปี ๖ เดือน	-	-	+๑	-	
	กองการศึกษา (๐๘)									
๑๑๗	นางสาวนภาพร แพรดำ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๑ ปี ๕ เดือน	-	+๑	-	-	
๑๑๘	นางสาวนที รักธัญญะการ	หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศการศึกษา (ศึกษานิเทศก์)	ชพ.	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	๐ ปี ๖ เดือน	โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	-	-	-	
๑๑๙	นางสาวสุชาดา คำเพราะ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	ครุศาสตรบัณฑิต	๑ ปี ๕ เดือน	-	-	-	+๑	
๑๒๐	นางสาวพรพรหม พานิชเจริญ	นักวิชาการศึกษา	ปก.	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕ ปี ๖ เดือน	-	+๑	-	-	
๑๒๑	นางสาวปิยนุช มลีรัตน์	นักวิชาการศึกษา	ปก.	ครุศาสตรบัณฑิต	๐ ปี ๓ เดือน	-	+๑	-	-	

๑๒๒	นางสาวจำลองลักษณ์ ภมรพล	นักวิชาการศึกษา	ปก.	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๘ เดือน	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	-	-	-	
๑๒๓	นางสาวทัศนียา ขันติวงษ์	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปก.	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๓ ปี ๔ เดือน	-	-	-	+๑	
๑๒๔	นางสาววีนัส ประโลมรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	รัฐศาสตรบัณฑิต	๑๐ ปี ๑๐ เดือน	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๑๒๕	นางรุ่งฤมล สวัสดิ์พันธ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	ศึกษาศาตรมหาบัณฑิต	๑ ปี ๖ เดือน	โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	-	-	-	
๑๒๖	นางสาวศุภพาพิศย์ เปรมิยะวงศา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	ศึกษาศาตรมหาบัณฑิต	๑ ปี ๔ เดือน	โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	-	-	-	
๑๒๗	นางสุนทรี ศรีนวล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	ศึกษาศาตรมหาบัณฑิต	๓ ปี ๑๑ เดือน	โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	-	-	-	
๑๒๘	นายอำนาจ นาคแก้ว	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒ ปี ๓ เดือน	โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	-	-	-	
๑๒๙	นายสันทัด ปล่องทอง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	ศึกษาศาตรมหาบัณฑิต	๗ ปี ๖ เดือน	โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	-	-	-	
๑๓๐	นางจงกร รมมูลตรี	ครู	คศ.๓	ครุศาสตรบัณฑิต	๙ ปี ๒ เดือน	โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วน	-	-	-	

						ท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ				
๑๓๑	นางจิราภรณ์ ปินะสา	ครู	คศ.๓	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	๗ ปี ๑๐ เดือน	โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	-	-	-	
๑๓๒	นางสาวขนิษฐา กิจเจริญ	ครู	คศ.๓	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	๑ ปี ๒ เดือน	โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	-	-	-	
๑๓๓	นายสรวุฒิ จิ๋วกลาง	ครู	คศ.๓	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๖ ปี ๑๑ เดือน	โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	-	-	-	
๑๓๔	นายกิตติศักดิ์ กรดนวม	ครู	คศ.๓	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๖ ปี ๙ เดือน	โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	-	-	-	
๑๓๕	นายผดุงเกียรติ เพ็งวิชัย	ครู	คศ.๓	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	๑ ปี ๖ เดือน	โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	-	-	-	
๑๓๖	นายยศภัทร จรัสชัยอนันต์	ครู	คศ.๓	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๐ เดือน	โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ				
๑๓๗	นางสาวจีระภา สตานนท์	ครู	คศ.๒	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๑๓๘	นางเจริญศรี บุญสกุล	ครู	คศ.๒	ครุศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๑๓๙	นางสาวณัฐพร เฟื่องฟูลอย	ครู	คศ.๒	ครุศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	

๑๔๐	นางสาวเยาวลักษณ์ สุวรรณวาสิก	ครู	คศ.๒	ครุศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๑๔๑	นางสาวอาภัสรา ตียากุล	ครู	คศ.๒	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๓ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๑๔๒	นางสาวปราณี เผือกทอง	ครู	คศ.๒	ครุศาสตรบัณฑิต	๑ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๑๔๓	นางสาวธัญทิพย์ ชัยเนติเศรษฐ์	ครู	คศ.๒	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๓ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๑๔๔	นางสาวสาริศา อยู่ใบสี	ครู	คศ.๒	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๑ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๑๔๕	นางพิมพ์ชนา เลิศพิริยสิน	ครู	คศ.๒	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๖ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๑๔๖	นางสาวรุจิรา จิรศักดิ์	ครู	คศ.๑	ครุศาสตรบัณฑิต	๖ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๑๔๗	นางสาวกาณชญา มั่นใจ	ครู	คศ.๑	ครุศาสตรบัณฑิต	๖ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๑๔๘	นางสาวนิสา กิจเจริญ	ครู	คศ.๑	ครุศาสตรบัณฑิต	๖ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๑๔๙	นางสุจิตรา สาธุรัตน์	ครู	คศ.๑	ครุศาสตรบัณฑิต	๖ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๑๕๐	นายขวัญชัย อุเทน	ครู	คศ.๑	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๕ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๑๕๑	นางสาวอาภาภรณ์ ทองอร่าม	ครู	คศ.๑	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๑๕๒	นายวรนัฐณ์ สุปัดคำ	ครู	คศ.๑	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๔ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๕๓	นางกัญญาภัทร เพ็ญประทุม	ครู	คศ.๑	ครุศาสตรบัณฑิต	๔ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๕๔	นางสาวชะนัดดา บำรุงศิลป์	ครู	คศ.๑	ครุศาสตรบัณฑิต	๓ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๑๕๕	นางสาวพรเพ็ญ เทพธัญญะ	ครู	คศ.๑	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๓ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๑๕๖	นางชลพรรษ เทียมแสง	ครู	คศ.๑	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๓ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๑๕๗	นางสาวฤทัย ดำรงค์ไชย	ครู	คศ.๑	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๓ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๑๕๘	นางสาวมณีกาญจน์ สีแหล้	ครู	คศ.๑	ครุศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๕๙	นางสาวเรียมพัน เถาทิพย์	ครู	คศ.๑	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๓ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๐	นางสาวจันทร์จิรา มะลีหวล	ครู	คศ.๑	ครุศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๑	นางสาวธัญลักษณ์ คำสะอาด	ครู	คศ.๑	รัฐประสานสนศาสตรบัณฑิต	๑ ปี ๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๒	นางสาวจุฑารัตน์ นารถสิทธิ์	ครู	คศ.๑	ครุศาสตรบัณฑิต	๑ ปี ๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๓	นางสาวพรรณทิวา ชามา	ครู	คศ.๑	ครุศาสตรบัณฑิต	๑ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๔	นางสาวณิศรา วิทยเจียกขจร	ครู	คศ.๑	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๓ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๕	นางสาวนิตย์ชนันต์ พูนเกตุ	ครู	คศ.๑	ครุศาสตรบัณฑิต	๓ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๖	นางสาวสุภาวดี อินผล	ครู	คศ.๑	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	๐ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๗	นางศุภเกต พรมพุ้ย	ครูผู้ช่วย	-	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๘	นางสาวพรนภา นามพรม	ครูผู้ช่วย	-	ครุศาสตรบัณฑิต	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๙	นางสาวอัญชลี บัวสาย	ครูผู้ช่วย	-	ครุศาสตรบัณฑิต	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๗๐	นายตันติกร คมคาย	ครูผู้ช่วย	-	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๑ ปี ๐ เดือน	-	-	-	-	

๑๗๑	นายฉัตรชัย ทาหมอก	ครูผู้ช่วย	-	ครุศาสตรบัณฑิต	๐ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๗๒	นายวรกานต์ จุลกนก	ครูผู้ช่วย	-	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๐ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
	<u>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</u>									
๑๗๓	นางสาวปนัดดา ทุกข์จาก	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑ ปี ๕ เดือน	-	+๑	-	-	
๑๗๔	นางสาวปวีณา แสงงิ้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑ ปี ๕ เดือน	-	+๑	-	-	
๑๗๕	นายสุรศักดิ์ จันทุรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	ครุศาสตรบัณฑิต	๑๐ ปี ๔ เดือน	-	+๑	-	-	
๑๗๖	นางสาวอนัทภิอร ใช้ธูปทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ปวส. (การบัญชี)	๑ ปี ๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๗๗	นางสาวอัจฉราภรณ์ ยุคุณธร	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	-	-	-	
๑๗๘	นางสาวสิริภิญญ์ ธนะอัครพงษ์	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๑ ปี ๑๑ เดือน	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	-	-	-	
๑๗๙	นายไกรสร ระวิงทอง	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑ ปี ๐ เดือน	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	-	-	-	
๑๘๐	นางสาวธนภัทร ชูรส	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๘๑	นางสาวพรรณิภา กลิ่นสายหยุด	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๐ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๑๘๒	นางสาวกัญญาภัค พลสนอง	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	รัฐศาสตรบัณฑิต	๐ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๑๘๓	นางสาวสุกัญญา พร้อมจันทึก	นักสันทนาการ	ปก.	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๕ ปี ๖ เดือน	หลักสูตรนักสันทนาการ	-	-	-	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๓)</u>									
๑๘๔	นางสาวณิชากร ผุดผ่อง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	๓ ปี ๗ เดือน	-	+๑	-	-	
	<u>กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)</u>									
๑๘๕	นายชัยรัตน์ ทองอ่วม	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๑ ปี ๙ เดือน	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	-	-	-	
๑๘๖	นางราตรี เที่ยงตรงกิจ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๔ ปี ๐ เดือน	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๑๘๗	นายเดชา พงศ์วัฒนาชัย	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๓ ปี ๑ เดือน	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	-	-	-	
๑๘๘	นางสาวอนันตพร นัยเนตร	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	บริหารธุรกิจบัญชีต	๐ ปี ๘ เดือน	-	+๑	-	-	

๑๘๙	นางยุพา คุณสมบัติ	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๑ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	
๑๙๐	นายศราวุฒิ บริรักษ์ศุภกิตติ์	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	รัฐศาสตรบัณฑิต	๔ ปี ๓ เดือน	-	+๑	-	-	
๑๙๑	นางสาวพรรณธกาญจน์ เด่นพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๗ ปี ๙ เดือน	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	
๑๙๒	นายวัชเรศร์ รอดณรงค์	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	รัฐศาสตรบัณฑิต	๕ ปี ๖ เดือน	-	+๑	-	-	
๑๙๓	นางสาวฉันทนา หลิมเรือง	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๓ ปี ๖ เดือน	หลักสูตรบุคลากร	-	-	-	
รวม							๓๕	๑๑	๗	

ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากร

การบริหารและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครรังสิต ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

“ร่วมมือพัฒนา สรรหาความรู้ใหม่ ใส่ใจคุณธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง"

๔.๒ พันธกิจด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

๑) พัฒนาบุคลากรเทศบาลนครรังสิต ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกร มีความรู้ ทัศนคติ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓) พัฒนาบุคลากรเทศบาลนครรังสิตให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม

๕) พัฒนาบุคลากรเทศบาลนครรังสิตตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้นำการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในเทศบาลนครรังสิต

๔.๓ ค่านิยม

RANGSIT

R = Response : ตอบสนองต่อทุกกภารกิจที่ได้รับอย่างรวดเร็ว
A = Advance Technology : เทคโนโลยีก้าวหน้า
N = Network : สานสร้างเครือข่ายเพื่อการบูรณาการทั้งภายในและภายนอกองค์กร
G = Goal : เพื่อเป้าหมายคือประชาชน
S = Service Mind : มีจิตบริการ มุ่งเน้นให้บริการประชาชน
I = Industrious : ขยันหมั่นเพียร อุตสาหะ
T = Team Work : การทำงานกันเป็นทีมเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ

๔.๔ เป้าประสงค์

๑) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

๒) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๔) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๕) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน

๖) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

๔.๕ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารและพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารและพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรมจริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารและพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๖	๖	๖	๘๖,๔๐๐	๘๖,๔๐๐	๘๖,๔๐๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ -บริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง -อำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง -อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง -นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) -นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) -นักวิชาการตรวจสอบภายใน -นักจัดการงานทั่วไป -นักทรัพยากรบุคคล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๓๕	๑๑	๗	๑,๔๙๗,๕๐๐	๔๐๙,๕๐๐	๒๐๘,๕๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	-นักจัดการงานทะเบียนและบัตร -นักวิชาการคอมพิวเตอร์ -นักวิชาการพัสดุ -นักวิชาการเงินและบัญชี -นายช่างโยธา -พยาบาลวิชาชีพ -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -นักวิชาการศึกษา -นักวิชาการวัฒนธรรม -เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -นายช่างไฟฟ้า -เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี -เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข -เจ้าพนักงานธุรการ									
รวม			๔๑	๑๗	๑๓	๑,๕๘๓,๙๐๐	๔๙๕,๙๐๐	๒๙๔,๙๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารและพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูสู่ครูพันธุ์ใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๙๐)	๑๘๐	๑๘๐	๑๘๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	กองการศึกษา เทศบาลนครรังสิต
	๒) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อส่งเสริมทักษะใน ศตวรรษที่ ๒๑	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๙๐)	๑๘๐	๑๘๐	๑๘๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	กองการศึกษา เทศบาลนครรังสิต
๒) บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๑๐๐)	-	-	๕	-	-	๒๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
	๒) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น -หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๕๐	-	-	๓๐๐,๐๐๐	-	-	การฝึกอบรม	กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครรังสิต
	๓) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านงบประมาณ การเงิน	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้เพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๙๐)	๘๐	๘๐	๘๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	สำนักคลัง เทศบาลนครรังสิต

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๓) บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๑) กิจกรรม การฝึกอบรมการใช้งานแอปพลิเคชันต่าง ๆ เพื่อพัฒนางานการให้บริการสาธารณะ ของเทศบาลนครรังสิต	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะสามารถใช้งานแอปพลิเคชันต่าง ๆ ได้เพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๙๐)	๘๐	๘๐	๘๐	-	-	-	การฝึกอบรม	กองยุทธศาสตร์ฯ เทศบาลนครรังสิต
รวม			๕๗๐	๕๒๐	๕๒๕	๗๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหาร งานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๘	๘	๘	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
	๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	-	-	-	๑) การฝึกอบรม	หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
๒) ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลนครรังสิต มีการจัดการความรู้ ที่เป็นระบบ	๑) กิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ของเทศบาลนครรังสิต	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของส่วนราชการ ในสังกัดเทศบาลนครรังสิต (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	๙	๙	๙	-	-	-	๑) การประชุม ๒) การสอนงาน	กองการเจ้าหน้าที่เทศบาลนครรังสิต
รวม			๔๑๗	๔๑๗	๔๑๗	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอรัปชัน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๙๐)	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กองการเจ้าหน้าที่เทศบาลนครรังสิต
	๒) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น -หลักสูตร การให้บริการสู่ความเป็นเลิศ	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ และทักษะการให้บริการเพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๙๐)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กองการเจ้าหน้าทีเทศบาลนครรังสิต
๒) บุคลากรทุกระดับ มีการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสามัคคีในองค์กร	๑) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น -หลักสูตร อบรมพนักงานเทศบาลนครรังสิต รายไตรมาส	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๙๐)	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กองการเจ้าหน้าทีเทศบาลนครรังสิต

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	๒) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และศึกษาดูงาน ภายในประเทศ	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้เพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๙๐))	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๑,๒๕๐,๐๐๐	๑,๒๕๐,๐๐๐	๑,๒๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กองการเจ้าหน้าที เทศบาลนครรังสิต
	๓) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพ และพัฒนาการเรียนการสอน ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครรังสิตและศึกษาดูงานภายในประเทศ	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้เพิ่มขึ้น อย่างน้อยร้อยละ ๙๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กองการศึกษา เทศบาลนครรังสิต
รวม			๑,๓๕๐	๑,๓๕๐	๑,๓๕๐	๔,๒๐๐,๐๐๐	๔,๒๐๐,๐๐๐	๔,๒๐๐,๐๐๐		

สรุปยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
ของเทศบาลนครรังสิต

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากร	จำนวนโครงการ			งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	การบริหารและพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๒	๒	๒	๑,๕๘๓,๙๐๐	๔๙๕,๙๐๐	๒๙๔,๙๐๐	
๒	การบริหารและพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๕	๔	๕	๗๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐	
๓	การเสริมสร้างการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	๓	๓	๓	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	
๔	การบริหารและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๕	๕	๕	๔,๒๐๐,๐๐๐	๔,๒๐๐,๐๐๐	๔,๒๐๐,๐๐๐	
รวม		**๑๕**	**๑๔**	**๑๕**	**๖,๕๑๙,๙๐๐**	**๕,๑๓๑,๙๐๐**	**๔,๙๕๐,๙๐๐**	

ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรีนครรังสิต

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)

๖. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี

๘. ระดับความสำเร็จของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี (ระดับ ๕)

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครรังสิต สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่าและภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่ม

ภาคผนวก

ตารางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
เทศบาลนครรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ตารางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลนครรังสิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ												งบประมาณ
		พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี												→	ไม่ใช้งบประมาณ
	(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)													
๒	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ												→	ไม่ใช้งบประมาณ
๓	จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	→												ไม่ใช้งบประมาณ
	ของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง													
๔	จัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง	→												ไม่ใช้งบประมาณ
๕	การจัดการความรู้ (KM) มาใช้พัฒนาองค์กร	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ไม่ใช้งบประมาณ
๖	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ไม่ใช้งบประมาณ
	เพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี เพื่อสร้างแรงจูงใจ													
	ในการปฏิบัติงาน และเป็นขวัญกำลังใจแก่บุคลากร													
๗	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ไม่ใช้งบประมาณ
๘	การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผน													
	อัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ไม่ใช้งบประมาณ

ตารางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลนครรังสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘														
ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ												งบประมาณ
		พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี												→	ไม่ใช้งบประมาณ
	(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)													
๒	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ												→	ไม่ใช้งบประมาณ
๓	จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	→												ไม่ใช้งบประมาณ
	ของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง													
๔	จัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง	→												ไม่ใช้งบประมาณ
๕	การจัดการความรู้ (KM) มาใช้พัฒนาองค์กร												→	ไม่ใช้งบประมาณ
๖	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล												→	ไม่ใช้งบประมาณ
	เพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี เพื่อสร้างแรงจูงใจ													
	ในการปฏิบัติงาน และเป็นขวัญกำลังใจแก่บุคลากร													
๗	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล												→	ไม่ใช้งบประมาณ
๘	การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผน													
	อัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												→	ไม่ใช้งบประมาณ

ตารางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลนครรังสิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ												งบประมาณ
		พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี												→	ไม่ใช้งบประมาณ
	(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)													
๒	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ												→	ไม่ใช้งบประมาณ
๓	จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	→												ไม่ใช้งบประมาณ
	ของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง													
๔	จัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง	→												ไม่ใช้งบประมาณ
๕	การจัดการความรู้ (KM) มาใช้พัฒนาองค์กร	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ไม่ใช้งบประมาณ
๖	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ไม่ใช้งบประมาณ
	เพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี เพื่อสร้างแรงจูงใจ													
	ในการปฏิบัติงาน และเป็นขวัญกำลังใจแก่บุคลากร													
๗	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ไม่ใช้งบประมาณ
๘	การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผน													
	อัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ไม่ใช้งบประมาณ

ตารางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
เทศบาลนครรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ตารางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลนครรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เทศบาลนครรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	พนักงานเทศบาลบรรจุใหม่	๘๖,๔๐๐
๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	พนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลนครรังสิต	๑,๔๙๗,๕๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูสู่ครูพันธุ์ใหม่	การฝึกอบรม	กองการศึกษา เทศบาลนครรังสิต							→	→	→	→	→	→	ครูในสังกัดเทศบาลนครรังสิต	๑๐๐,๐๐๐
๒) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อส่งเสริมทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	การฝึกอบรม	กองการศึกษา เทศบาลนครรังสิต							→	→	→	→	→	→	ครูในสังกัดเทศบาลนครรังสิต	๑๐๐,๐๐๐
๓) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น -หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	การฝึกอบรม	กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครรังสิต										→	→	→	พนักงานเทศบาลที่มีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓๐๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านงบประมาณการเงิน	การฝึกอบรม	สำนักคลัง เทศบาลนครรังสิต						→	→	→	→	→	→	→	บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการซื้อจ้าง	๒๐๐,๐๐๐
๕) กิจกรรม การฝึกอบรม การใช้งานแอปพลิเคชันต่าง ๆ เพื่อพัฒนางานการให้บริการสาธารณะ ของเทศบาลนครรังสิต	การฝึกอบรม	กองยุทธศาสตร์ฯ เทศบาลนครรังสิต						→	→	→	→	→	→	→	บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในการใช้งานแอปพลิเคชันต่าง ๆ ของเทศบาลนครรังสิต	ไม่ใช้งบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑) โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ	→	→	→	→	→								พนักงานเทศบาล กองการเจ้าหน้าที่	๓๖,๐๐๐
๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๑) การฝึกอบรม	หน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	บุคลากร ในสังกัดเทศบาลนครรังสิต ที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ
๓) กิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ของเทศบาลนครรังสิต	๑) การประชุม ๒) การสอนงาน	กองการเจ้าหน้าที่เทศบาลนครรังสิต		→	→	→	→	→	→	→	→				พนักงานเทศบาล กองการเจ้าหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอรัปชัน	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กองการเจ้าหน้าที่เทศบาลนครรังสิต								→	→	→			บุคลากรสังกัดเทศบาลนครรังสิต	๒๐๐,๐๐๐
๒) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น -หลักสูตร การให้บริการสู่ความเป็นเลิศ	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กองการเจ้าหน้าที่เทศบาลนครรังสิต									→	→	→	→	บุคลากรสังกัดเทศบาลนครรังสิต	๕๐,๐๐๐
๓) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น -หลักสูตร อบรมพนักงานเทศบาลนครรังสิต รายไตรมาส	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กองการเจ้าหน้าที่เทศบาลนครรังสิต	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	บุคลากรสังกัดเทศบาลนครรังสิต	๒๐๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และศึกษาดูงานภายในประเทศ	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครรังสิต								→	→	→	→	→	บุคลากรสังกัดเทศบาลนครรังสิต	๑,๒๕๐,๐๐๐
๕) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพ และพัฒนาการเรียนการสอน ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครรังสิตและศึกษาดูงานภายในประเทศ	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กองการศึกษา เทศบาลนครรังสิต								→	→	→	→		บุคลากรทางการศึกษา เทศบาลนครรังสิต	๒,๕๐๐,๐๐๐

ตารางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลนครรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เทศบาลนครรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ
			พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น													พนักงานเทศบาลบรรจุใหม่	๘๖,๔๐๐
๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น													พนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลนครรังสิต	๔๐๙,๕๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ
			พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูสู่ครูพันธุ์ใหม่	การฝึกอบรม	กองการศึกษา เทศบาลนครรังสิต		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		ครูในสังกัดเทศบาลนครรังสิต	๑๐๐,๐๐๐
๒) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อส่งเสริมทักษะใน ศตวรรษที่ ๒๑	การฝึกอบรม	กองการศึกษา เทศบาลนครรังสิต		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		ครูในสังกัดเทศบาลนครรังสิต	๑๐๐,๐๐๐
๓) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านงบประมาณการเงิน	การฝึกอบรม	สำนักคลัง เทศบาลนครรังสิต	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการซื้อจ้าง	๒๐๐,๐๐๐
๔) กิจกรรม การฝึกอบรม การใช้งานแอปพลิเคชันต่าง ๆ เพื่อพัฒนางานการให้บริการสาธารณะ ของเทศบาลนครรังสิต	การฝึกอบรม	กองยุทธศาสตร์ฯ เทศบาลนครรังสิต	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในการใช้งานแอปพลิเคชันต่าง ๆ ของเทศบาลนครรังสิต	ไม่ใช้งบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ
			พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑) โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		พนักงานเทศบาล กองการเจ้าหน้าที่	๓๖,๐๐๐
๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๑) การฝึกอบรม	หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		บุคลากร ในสังกัดเทศบาลนครรังสิต ที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ
๓) กิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ของเทศบาลนครรังสิต	๑) การประชุม ๒) การสอนงาน	กองการเจ้าหน้าที่เทศบาลนครรังสิต		→	→	→	→	→	→	→	→				พนักงานเทศบาล กองการเจ้าหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ
			พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอรัปชัน	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครรังสิต							→	→	→				บุคลากร สังกัดเทศบาลนครรังสิต	๒๐๐,๐๐๐
๒) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น -หลักสูตร การให้บริการสู่ความเป็นเลิศ	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครรังสิต									→	→	→	→	บุคลากร สังกัดเทศบาลนครรังสิต	๕๐,๐๐๐
๓) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น -หลักสูตร อบรมพนักงานเทศบาลนครรังสิต รายไตรมาส	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครรังสิต	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	บุคลากร สังกัดเทศบาลนครรังสิต	๒๐๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ
			พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และศึกษาดูงานภายในประเทศ	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครรังสิต								→					บุคลากรสังกัดเทศบาลนครรังสิต	๑,๒๕๐,๐๐๐
๕) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพ และพัฒนาการเรียนการสอน ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครรังสิตและศึกษาดูงานภายในประเทศ	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กองการศึกษา เทศบาลนครรังสิต							→						บุคลากรทางการศึกษา เทศบาลนครรังสิต	๒,๕๐๐,๐๐๐

ตารางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลนครรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เทศบาลนครรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ
			พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		พนักงานเทศบาลบรรจุใหม่	๘๖,๔๐๐
๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น												→	พนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลนครรังสิต	๒๐๘,๕๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ
			พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูสู่ครูพันธุ์ใหม่	การฝึกอบรม	กองการศึกษา เทศบาลนครรังสิต		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		ครูในสังกัดเทศบาลนครรังสิต	๑๐๐,๐๐๐
๒) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อส่งเสริมทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	การฝึกอบรม	กองการศึกษา เทศบาลนครรังสิต		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		ครูในสังกัดเทศบาลนครรังสิต	๑๐๐,๐๐๐
๓) โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ					→	→	→	→	→	→	→	→	พนักงานเทศบาล ในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่	๒๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ
			พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านงบประมาณการเงิน	การฝึกอบรม	สำนักคลัง เทศบาลนครรังสิต	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการซื้อจ้าง	๒๐๐,๐๐๐
๕) กิจกรรม การฝึกอบรม การใช้งานแอปพลิเคชันต่าง ๆ เพื่อพัฒนางานการให้บริการสาธารณะ ของเทศบาลนครรังสิต	การฝึกอบรม	กองยุทธศาสตร์ฯ เทศบาลนครรังสิต	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในการใช้งานแอปพลิเคชันต่าง ๆ ของเทศบาลนครรังสิต	ไม่ใช้งบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ
			พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑) โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		พนักงานเทศบาล กองการเจ้าหน้าที่	๓๖,๐๐๐
๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๑) การฝึกอบรม	หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		บุคลากร ในสังกัดเทศบาลนครรังสิต ที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ
๓) กิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ของเทศบาลนครรังสิต	๑) การประชุม ๒) การสอนงาน	กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครรังสิต		→	→	→	→	→	→	→	→				พนักงานเทศบาล กองการเจ้าหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ
			พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอรัปชัน	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครรังสิต								→	→	→			บุคลากรสังกัดเทศบาลนครรังสิต	๒๐๐,๐๐๐
๒) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น -หลักสูตร การให้บริการสู่ความเป็นเลิศ	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครรังสิต									→	→	→	→	บุคลากรสังกัดเทศบาลนครรังสิต	๕๐,๐๐๐
๓) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น -หลักสูตร อบรมพนักงานเทศบาลนครรังสิต รายไตรมาส	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครรังสิต	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	บุคลากรสังกัดเทศบาลนครรังสิต	๒๐๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ
			พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และศึกษาดูงานภายในประเทศ	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครรังสิต								→	→	→	→	→	บุคลากรสังกัดเทศบาลนครรังสิต	๑,๒๕๐,๐๐๐
๕) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพ และพัฒนาการเรียนการสอน ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครรังสิตและศึกษาดูงานภายในประเทศ	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กองการศึกษา เทศบาลนครรังสิต							→	→	→	→	→	→	บุคลากรทางการศึกษา เทศบาลนครรังสิต	๒,๕๐๐,๐๐๐

เทศบาลนครรังสิต
RANGSIT CITY MUNICIPALITY